

Die Friedrich Werdier KG, 1906 gegründet und noch heute im Familienbesitz, ist mit einer jährlichen Kreditgewährung von über 40 Millionen Euro einer der größten und leistungsfähigsten Pfandkreditbetriebe in Deutschland.

Für unsere Hauptniederlassung in Hamburg suchen wir ab sofort einen

Assistenten der Geschäftsleitung (m/w)

IHR AUFGABENBEREICH:

- Büroorganisation
- Rechnungsprüfung
- Vorbereitende Buchhaltung
- Zahlungsverkehr
- Postbearbeitung
- Selbstständige Erledigung allgemeiner Korrespondenz
- Terminplanung und -überwachung
- Verwaltung und Vermietung von Wohnimmobilien
- Beauftragung und Koordination von Handwerkern
- die Mitwirkung bei Versteigerungen
- aushilfsweise Pfandkundenbetreuung
- Redaktionelle Arbeit im Bereich Marketing
- Analyse und Aufbereitung von Daten

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Bachelor-Studium
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit PC-Anwendungen (MS-Office Paket, Internet)
- Sichere Kommunikation (Wort und Schrift) in deutscher Sprache
- Weitere Sprachkenntnisse, künstlerische Neigung, Interesse an Grafikdesign und/oder Fotografie sind von Vorteil
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit; Organisationstalent und Flexibilität; vertrauensvolle Zusammenarbeit und Loyalität
- Positive und freundliche Ausstrahlung sowie ausgeprägte Servicementalität

WIR BIETEN:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung sowie ein 13. Monatsgehalt
- Fahrtkostenersatz im Rahmen des HVV
- Private Gruppenunfallversicherung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine umfangreiche Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns gerne Ihre Bewerbung vorzugsweise in einer PDF-Datei unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an

FRIEDRICH WERDIER KG

Frau Lansen

Friedrich-Ebert-Straße 56

40210 Düsseldorf

E-Mail: personal@pfandkredit.de

Telefon: 0211 93 89 15 84