

Zur Verstärkung unseres Teams Hamburg suchen wir –
(Vollzeit 39 Stunden/Woche) eine engagierte, kreative,
serviceorientierte



Office Teamassistenz (m/w)

Die Friedrich Werdier KG, 1906 gegründet und noch heute im Familienbesitz, ist mit einer jährlichen Kreditgewährung von über 30 Millionen Euro einer der größten und leistungsfähigsten Pfandkreditbetriebe in Deutschland.

Als traditionsreiches Familienunternehmen gehen wir mit der Zeit. In unseren Teams arbeiten Mitarbeiter vom Berufseinsteiger bis hin zum langjährig Beschäftigten mit verschiedensten kulturellen Hintergründen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bei uns:

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns unter der Kennziffer **022018** bequem per E-Mail im PDF-Format an:

bewerbung@pfandkredit.de

Ansprechpartnerin:
Frau Angela Lansen
Telefon: 0211/93891584
bewerbung@pfandkredit.de

Friedrich Werdier KG
Friedrich-Ebert-Straße 56
40210 Düsseldorf
www.pfand.de

Was Sie verantworten

- Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Projekt bezogene Tätigkeiten
- Redaktionelle Tätigkeiten in der Außendarstellung, wie im Intranet
- Unterstützende Tätigkeiten im Pfandkreditgewerbe, sowie in einer Hausverwaltung
- Organisation von Dienstreisen, Events, Meetings und Schulungen

Wie Sie sich weiterentwickeln

- Unsere vielfältigen Aufgabengebiete ermöglichen Ihnen eine individuelle Selbstverwirklichung
- Wir fördern Sie im Rahmen unseres betrieblichen Fort- und Weiterbildungsmanagements

Was Sie mitbringen

- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, Idealerweise Erfahrungen in klein- oder mittelständigen Unternehmen
- Qualifizierte Seiteneinsteiger sind ebenfalls willkommen
- Ihre Kunden- und Dienstleistungsorientierung zeichnen Sie aus
- Hohes Maß an Belastbarkeit, organisiert und gewissenhaft, selbstständige Arbeitsweise
- Interdisziplinäres Handeln gehört in Ihren Arbeitsalltag
- Sie verfügen über ein hohes Maß an interkultureller und sozialer Kompetenz
- Kenntnisse in jeder Fremdsprache sind gerne gesehen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten

- Zunächst ein über 24 Monate befristetes Arbeitsverhältnis, bei Eignung werden Sie in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis übernommen
- Leistungsgerechte Bezahlung inkl. 13. Monatsgehalt
- Ein kompetentes und engagiertes Team sowie ein offenes und motivierendes Arbeitsumfeld
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Schnittstellen
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- HVV-Großbereich Karte
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Geregelte Arbeitszeiten zwischen 9 - 18 Uhr
- Betriebliche Gruppenunfallversicherung
- Betriebliches Fort- und Weiterbildungsmanagement

LEIHHAUS WERDIER

PFANDKREDITBETRIEBE SEIT 1906